

仕様書

1. 複合機本体仕様

(1) 共通仕様

- (ア) 平均使用実績を考慮し、契約期間中の利用に十分耐え得る機種を提案すること。
- (イ) 対応原稿サイズは定型で最大 A3 まで可能なこと。
- (ウ) 電力容量は一般商用電源(AC100V)で動作すること。
- (エ) 設置する複合機及び本システムにて必要な機器は全て現行モデルの新品を納品すること。
- (オ) 設置する複合機の搬入、設置作業及び設定作業の費用を含めること。
- (カ) 令和 5 年 9 月 7 日現在当機構で利用している複合機 7 台(購入)と複合機 19 台(リース)についての引き取り処分とそれに関わる運搬等の作業費を含めること。また、リースしている複合機 19 台についてはリース会社指定の場所または方法で処分すること。
- (キ) 複合機 IP 設定や Windows 共有エリアへのスキャンデータの送信先や FAX の転送先設定を可能な限り現行の設定を引き継ぐこと。
- (ク) 各クライアント PC にインストールが必要なドライバー類のサポートを含めること(インストーラーの作成等)。
- (ケ) FAX の宛先票(短縮)やドライバーごとに保存している手差し印刷の設定を可能な限り引き継ぐこと。
- (コ) 管理負荷軽減のため、サーバーレスでの運用とする。
- (サ) 大地震発生時に複合機の転倒・移動が発生しない対策を有すること。

(2) コピー機能に関する仕様

- (ア) 解像度は 600dpi 以上であること。
- (イ) 処理速度は、下記『4. 複合機の性能及び台数』に記載した要件を満たすこと。
- (ウ) 給紙容量は A4~A3 の各サイズに対応でき、4 段+手差しトレイを備えるものであること。
- (エ) 自動両面コピー/ページ集約(2in1)の機能を有すること。
- (オ) フィニッシャー搭載機は、フィニッシング処理として、以下の機能を有すること。
 - ・コーナー/ダブルステーブル、パンチ穴あけ(2穴/4穴)、製本中綴じ

(3) プリンター機能に関する仕様

- (ア) 解像度は 600dpi 以上であること。
- (イ) 処理速度は、下記『4. 複合機の性能及び台数』に記載した要件を満たすこと。
- (ウ) 自動両面プリント/ページ集約(2in1)/製本の機能を有すること。
- (エ) フィニッシャー搭載機は、フィニッシング処理として、以下の機能を有すること。

・コーナー/ダブルステーブル、パンチ穴あけ(2穴/4穴)、製本中綴じ

(4) スキャナ機能に関する仕様

- (ア) 読み取り解像度は 300dpi 以上であること。
- (イ) 両面同時読み取りに対応した自動原稿送り装置を搭載すること。
- (ウ) 処理速度は A4 片面原稿でカラー・モノクロ共に 80 枚/分であること。
- (エ) Windows 共有フォルダへの送信が可能なこと。
- (オ) メール送信が可能なこと。(URL リンクまたは添付ファイル形式のどちらか)
- (カ) Windows 共有フォルダへの送信先設定情報が登録できること。
- (キ) PDF 及び JPEG に対応していること。

(5) ファックス機能に関する仕様

- (ア) 加入電話回線、ファクシミリ通信網、G3 あるいはスーパーG3 対応であること。
- (イ) FAX 送受信の電話回線(PSTN)を 1 回線以上収容できること。
- (ウ) 受信 FAX を自動で電子化し Windows 共有フォルダに転送する機能を有すること。
- (エ) インターネット FAX(T.37 Full Mode)機能を有すること。

2. 契約方法

(1) 機器と役務に関する契約

- (ア) 5 年間の賃貸借契約とする。
- (イ) 賃貸借契約書に月額賃貸借料金(税抜)を記載すること。
- (ウ) 賃貸借契約は複合機 1 台ごとに交わすこととする。
- (エ) 5 年経過以降は 1 年単位での延長が可能なこと。

(2) 保守に関する契約

- (ア) 5 年間の保守契約とする。
- (イ) 保守契約について『7. 複合機の保守』に記載の条件を満たすこと。
- (ウ) 保守契約について賃貸借契約書に含めてもよいものとする。
- (エ) 保守料金(カウンター料金)について単価(税抜)を記載すること。
- (オ) 5 年経過以降は 1 年単位での延長が可能なこと。

3. 複合機連携システム仕様

(1) 認証に関する仕様

- (ア) ユーザー情報管理の負荷を軽減するため、当機構が保有する Active Directory と連携すること。
- (イ) Active Directory に登録されていないユーザーに関しては、複合機内にユーザー情報を登録することで、認証機能に対応できること。
- (ウ) 認証方式

1. 複合機のタッチパネルにユーザー名/パスワード入力画面が表示可能であること

と。

2. 認証先は、Active Directory と複合機の双方に対応できること。
3. ドメインコントローラーにアプリケーション等の追加インストールが発生しないこと。

(エ) IC カードリーダーを有し、対応する IC カード 400 枚を納品すること。

(2) どこでも印刷システムに関する仕様

(ア) ユーザーは、端末からの印刷ジョブを同じ事務所内のどの複合機からでも出力できること。

(イ) どの複合機に印刷したかを選択することなく、印刷リストを一覧表示できること。

(ウ) 一定期間プリントされない印刷ジョブを自動的に削除する機能を有すること。

(エ) 複合機の画面上でジョブを確認してから印刷できる機能を有すること。その際、出力前のジョブを削除できること。

(3) ログ管理・集計に関する仕様

(ア) ログ管理・集計ソフトに関しても共通仕様に記載のとおりサーバーレスでの運用が望ましいが、難しい場合には既存の AD やファイルサーバー、または当機構が用意する Windows10 Pro がインストールされたパソコン(CPU:Core i5 メモリ:8GB) にログ管理や集計に必要なソフトウェア等をインストールすることは可能とする。

(イ) 使用枚数及びページ数の把握

1. カラー/モノクロ毎の使用枚数を個人/複合機ごとにそれぞれ取得できること。
2. 上記データは CSV 形式で出力できること。

(4) スキャン機能拡張に関する仕様

以下の QR コードに関する機能の後付けが可能であること。(本入札では以下機能の搭載は求めない。)

(ア) QR コードを読み取り、読み取った値をスキャンデータのファイル名として付与する機能。

(イ) QR コードの読み取られた前のページで分割する機能。

4. 複合機の性能及び台数

(ア) A4 サイズの連続コピースピードが 30 枚/分以上の機器

数量：3 台

対象支局：北海道支局、北陸支局、沖縄支局

(イ) A4 サイズの連続コピースピードが 50 枚/分以上の機器

数量：18 台

対象支局：東北支局、埼玉支局、本部（4 台）、東京支局、長野支局、静岡支局、東海支局、関西支局、広島支局、松山支局*、福岡支局、熊本支局*、

春日部トレーニングセンター1号館※、2号館、3号館

(ウ) A4サイズの連続コピースピードが60枚/分以上の機器

数量：5台

対象支局：本部※、高崎支局※、埼玉支局※、関西支局※、福岡支局※

※：フィニッシャー搭載機（合計8台）

本部、埼玉支局、高崎支局、春日部トレーニングセンター1号館、
関西支局、松山支局、福岡支局、熊本支局

5. 購入した複合機7台の設置支局及び機種

埼玉支局 DocuCentre-VI C6671
高崎支局 DocuCentre-VI C6671
関西支局 DocuCentre-VI C6671
松山支局 DocuCentre-VI C4471
福岡支局 DocuCentre-VI C6671
熊本支局 DocuCentre-VI C4471
春日部トレーニングセンター3号館 DocuCentre-VI C4471

6. リースした複合機19台の詳細

(1) リース複合機設置の部/支局名及び機種とその台数

本部/東京支局 DocuCentre-VI C4471 5台
DocuCentre-VI C6671 1台※¹

北海道支局 DocuCentre-V C2275 1台

東北支局 DocuCentre-VI C4471 1台

埼玉支局 DocuCentre-VI C4471 1台

長野支局 DocuCentre-VI C4471 1台

静岡支局 DocuCentre-VI C4471 1台

東海支局 DocuCentre-VI C4471 1台

北陸支局 DocuCentre-V C2276 1台※²

関西支局 DocuCentre-VI C4471 1台

広島支局 DocuCentre-VI C4471 1台

福岡支局 DocuCentre-VI C4471 1台

沖縄支局 DocuCentre-V C2275 1台

春日部トレーニングセンター1号館 DocuCentre-VI C4471 1台※¹

春日部トレーニングセンター2号館 DocuCentre-VI C4471 1台

※¹ フィニッシャー付き（フィニッシャー含めて同一先からリース）

※² 北陸支局に限り複合機本体とICカードリーダーのリース先がそれぞれ別となるため

IC カードリーダーの取り外しについては当機構が手配する。

(2) 複合機のリース会社情報

(ア) 北陸支局複合機 (DocuCentre-V C2276 1台)

- ・社名：リコーリース株式会社
- ・連絡先：050-1702-4224

注) 複合機本体のみ (IC カードリーダーのリース先は (イ) を参照)

(イ) (ア) の北陸支局を除いた18台の複合機

- ・社名：三菱 HC キャピタル株式会社
- ・連絡先：03-3503-7420

注) 北陸支局の IC カードリーダーのみ三菱 HC キャピタル株式会社からリース (複合機本体のリース先は (ア) を参照)

7. 複合機の保守

複合機の保守について以下の条件を満たすこと。また、保守料金についてはカウンター料金に含めることとする。

- (ア) 機械が故障した際には当機構の要請に応じて技術者を派遣し修理及び必要に応じて点検・調整を行うこと。
- (イ) 通常の利用に必要な量のトナーカートリッジ等を供給すること。(用紙は除く)
- (ウ) 修理や点検で部品の交換が必要な場合には、これを交換すること。
- (エ) 保守受付時間は平日 9:00 から 17:30 の間とする。(不可の場合平日 9:00 から 17:00)
- (オ) 当該機種を保守できるサービス拠点が各機構事務所の所在する都道府県内にありメーカーからの資格を有するサービスマンが対応できる体制であること。

8. その他

(1) クライアント端末情報

国内 PC Windows11 Pro 約 80 台
Windows10 Pro 約 180 台

(2) サーバー情報

オンプレミス AD サーバー Windows Sever2019 Standard
ファイルサーバー Windows Sever2019 Standard

9. 複合機設置場所の住所一覧

- ・本部/東京支局 東京都中央区日本橋堀留町 2-4-3 日本橋堀留町 2 丁目ビル 7 階
- ・北海道支局 北海道札幌市北区北十条西 4-1-19 楠本第 10 ビル 7 階
- ・東北支局 宮城県仙台市宮城野区榴岡 5-8-11 ナガイビル 6 階
- ・埼玉支局 埼玉県さいたま市浦和区仲町 1-14-8 大樹生命浦和ビル 5 階

- ・高崎支局 群馬県高崎市宮元町 227 高崎ステージビル 6 階
- ・長野支局 長野県松本市島内 3505 インペリアルプラザ松島 2 階
- ・静岡支局 静岡県浜松市中区連尺町 314-31 アーバンスクエア浜松ビル 7 階
- ・東海支局 愛知県名古屋市中区丸の内 1-8-24 綿常第 5 ビル 9 階
- ・北陸支局 富山県富山市北新町 2-2-7 今井ビル 4 階
- ・関西支局 大阪府大阪市中央区内本町 1-3-5 いちご内本町ビル 10 階
- ・広島支局 広島県広島市南区的場町 1-3-6 広島の場ビル 3 階
- ・松山支局 愛媛県松山市三番町 4-4-6 松山センタービル 2 号館 3 階
- ・福岡支局 福岡県福岡市博多区奈良屋町 3-1 ヒロカネビル 3 階
- ・熊本支局 熊本県熊本市中央区細工町 4-12-12 S R ビル 4 階
- ・沖縄支局 沖縄県那覇市天久 2-30-27 元氣堂天久ビル 2 階
- ・春日部トレーニングセンター 1 号館 埼玉県春日部市中央 2-20-1
- ・春日部トレーニングセンター 2 号館 埼玉県春日部市中央 2-21-10
- ・春日部トレーニングセンター 3 号館 埼玉県春日部市大畑 7-3

以上