

## 仕様書（インドネシア出国手続き支援に係る手配）

### 第1 対象人数

- 1 グループ当たり 100～250 名程度が出国
- 2 年間 2000 名～3000 名程度

### 第2 業務手順

- 1 業務手順
- 2 訓練校出発～飛行機出発までの連絡/報告/調整（バス・航空会社・AIM）
- 3 実習生荷物集荷、ポーター手配
- 4 出国手続きの間の待機場所の確保
- 5 インドネシア出国及び日本入国時の留意点を案内
- 6 チェックイン手配及び荷物の航空会社への引き渡し
- 7 パスポート、搭乗券及び関連書類等の配布
- 8 イミグレーション通過、搭乗口待機、機内の手順を指導（出発までコントロール）

### 第3 条件等

- 1 日本人スタッフを最低 1 名配置（訓練校出発から日本到着まで 24 時間対応）
- 2 航空会社側との事前調整
- 3 イミグレーショントラブル等の緊急対応（クレーム対応）
- 4 病人の空港診療所受診対応、急病人の病院搬送対応
- 5 確認表（様式 5）の提出は不要

以上